Will Smart 就職活動におけるハラスメント防止方針

私たち Will Smart は、すべての人の基本的人権を尊重し、差別やハラスメントのない取り組みを推進しています。

この考えに基づき、採用活動においても、就職活動を行う求職者等の人権を尊重し、公正で安心できる採用活動を実施し、求職者等に対する Will Smart の役員、従業員によるハラスメントを一切禁止するため、「Will Smart 就職活動におけるハラスメント防止方針（以下、本方針）」を制定しました。

Will Smart は、本方針に則り、採用活動におけるあらゆるハラスメントの防止に取り組みます。

１．就職活動におけるハラスメントの定義

本方針において、就職活動におけるハラスメントとは、採用選考、インターンシップ等のイベント、面談、OB・OG 訪問その他の採用活動に関連する場面（オンライン上で行われるものも含みます）において、役員、従業員がその立場や関係性を背景として、求職者等に対し、性的な言動、威圧的な言動、差別や偏見に基づく言動、プライバシーを侵害する言動、精神的または身体的な苦痛を与える言動、不快感もしくは不利益を与える言動等により、就職活動を阻害する行為を行うことをいいます。

２．就職活動におけるハラスメントの対象となる行為例

以下の記載は例示であり、これらに限るものではございません。

- 性的な言動、不要な身体接触、性的な質問または要求等のセクシュアルハラスメント
- 優越的な立場を利用した威圧的な言動、人格を否定する発言、過度な叱責等のパワーハラスメント
- 国籍、人種、民族、性別、年齢、信条、障がいの有無、性的指向、性自認、社会的身分等による差別的な言動
- 採用選考とは関係のない私的な情報の聴取、交際の要求その他の不適切な言動
- 採用辞退を不当に妨げる行為、内定または選考上の取扱いを示唆して私的な関係を求める行為
- その他、求職者等の尊厳を侵害し、就職活動を阻害する一切の行為

３．Will Smart の取り組み

- 求職者等と接する役員、従業員に対し、就職活動におけるハラスメント防止に関する教育、研修を実施します。
- 求職者等との連絡には、原則として会社の固定電話、メールアドレス、採用システムまたは会社貸与端末を使用し、採用活動と関わりのない連絡は行いません。なお、退職者再採用（アルムナイ採用）や社員紹介採用（リファラル採用）に関する連絡において、やむを得ず役員または従業員の携帯電話、メールアドレス、SNS 等を使用する場合がありますが、この場合においても採用活動と関わりのない連絡や就職活動を阻害するようなハラスメントは行いません。
- 従業員個人の判断による、求職者等との業務外の飲食、私的な会食および面談、就活マッチングアプリ等への登録・利用を禁止します。
- 面接および面談は、会議室等の会社施設または会社が指定するオンライン環境で実施し、私的な空間での対応を行いません。

  ※「私的な空間」とは、採用活動上の必要性に乏しく、第三者による確認や監督が困難、かつ密室性の高い場

所や環境、状況を指すものとします。

・面接および面談時間は、対面の場合、原則として平日の 9 時から 18 時まで、オンラインの場合は 21 時までとします。（求職者の都合により前述の時間帯が難しい場合を除く。）

４．相談窓口

Will Smart の就職活動におけるハラスメント等について、求職者等の皆さまからのご相談を受け付ける窓口を設置しています。

相談者および関係者のプライバシーを保護するため、適切な措置を講じます。

また、本窓口へのご相談が選考過程および合否結果に影響を与えることはありません。

本窓口は、公正かつ適切に対応します。

■Will Smart 就職活動におけるハラスメント相談窓口

窓口の連絡先は、Will Smart の採用サイトに掲載しています。

制定日 2026 年 10 月 1 日